



Annexe n°1

ASSOCIATIONS

Dossier de demande de subvention

(Dossier à déposer avant le 31/01/2026)

1- Identification de l'association

Nom-Dénomination :

Sigle : Site Web :

N° SIRET ou SIREN:

Adresse du siège social :

Téléphone : Fax :

E-mail :

Nom et prénom du Président :

Adresse :

.....

Téléphone : E-mail :

Nom, prénom et titre de la personne chargé(e) du dossier si différent :

.....

Adresse :

.....

Téléphone : E-mail :

Nature des activités de votre association :

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Sports | <input type="checkbox"/> Jeunesse |
| <input type="checkbox"/> Culture | <input type="checkbox"/> Seniors |
| <input type="checkbox"/> Patrimoine | <input type="checkbox"/> Environnement |
| <input type="checkbox"/> Economie | <input type="checkbox"/> Tourisme |
| <input type="checkbox"/> Autres (précisez) : | |

.....

Date de création :

N° de récépissé de déclaration en préfecture :

Date de publication au bulletin officiel :

Nombre d'adhérents :

L'association dispose-t-elle d'agrément administratif ? Oui non

Si oui, merci de préciser :

Type d'agrément :

Attribué par :

En date du :

L'association fait-elle partie d'une fédération ? Si oui, laquelle ?

2- Identification de la demande

2.1- LA SUBVENTION SOLLICITEE EN € :

- ⇒ Pour information, lorsque la subvention dépasse 23 000 €, la Communauté de Communes Le Grand Charolais doit conclure une convention d'objectifs avec l'association définissant l'objet, le montant, les modalités de versement et les conditions d'utilisation de la subvention (Décret n°2001-495 du 6 juin 2001 pris pour l'application de l'article 10 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 et relatif à la transparence financière des aides octroyées par les personnes publiques).

S'agit-il d'une 1ère demande ?

S'agit-il d'une demande récurrente ?

Si oui, quelle était le montant de la dernière somme reçue (préciser l'année) ?

Avez-vous sollicité d'autres collectivités territoriales au cours de l'année ?

(En l'affirmative, les montants doivent être indiqués dans le plan de financement page 4)

2.2 - DESCRIPTIF DU PROJET :

Budget prévisionnel :

Présentation du projet (identification de la manifestation, dates prévues, ...) :

Objectifs de réalisation :

Rayonnement de l'opération :

Local

Régional

National

Européen

Plan de communication envisagé (presse, radio, réseaux sociaux, ...) :

.....

.....

.....

Lieu(x) de déroulement :

.....

.....

.....

2.3 - BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET :

DEPENSES	MONTANT EN €	RECETTES	MONTANT EN €
Frais de personnel		RESSOURCES PROPRES	
Achats		Autofinancement	
Location de matériel		SUBVENTIONS	
Frais de réception		Commune	
Transports et hébergements		Département	
Documentation, publicité		Région	
Frais généraux (téléphone, affranchissement...)		CCLGC	
Assurance		Sponsors	
Autres (à préciser)		Autres subventions	
		RECETTES MANIFESTATION	
		Entrées (billetterie)	
		Autres (à préciser)	
TOTAL DEPENSES		TOTAL RECETTES	

La subvention sollicitée de €, objet de la présente demande représente % du total des produits du projet.

(Montant sollicité/total du budget) * 100

3- Attestations

Je soussigné(e).....,

Représentant(e) légal(e) de l'association

(Si le signataire n'est pas le représentant statutaire ou légal de l'association, joindre le pouvoir ou mandat lui permettant de le représenter)

DECLARE :

- l'exactitude des renseignements fournis,
- que l'association est à jour de ses obligations administratives, notamment changement de dirigeants, modification des statuts etc...,
- que l'association s'engage à faire mentionner sur tout support de communication la participation de la Communauté de Communes Le Grand Charolais (vous pouvez récupérer le logo de la Communauté de Communes Le Grand Charolais auprès de son service communication au 09 71 16 95 71),
- que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations,
- s'engager à retourner à la Communauté de Communes Le Grand Charolais le compte-rendu financier de subvention annexé au présent dossier dans les 6 mois suivant la fin de l'exercice au cours duquel la subvention a été accordée et avant toute nouvelle demande de subvention.

A :

Signature :

Le :/...../.....

PIECES OBLIGATOIRES A FOURNIR POUR L'ETUDE DU DOSSIER

- Lettre de demande de soutien financier adressée au Président de la Communauté de Communes Le Grand Charolais,
- Dossier présent complété,
- Relevé d'identité bancaire avec IBAN.

CADRE RESERVE A LA COMMUNAUTE DE COMMUNES LE GRAND CHAROLAIS :

Dossier reçu le :/...../.....

Dossier complet :

- OUI
- NON

Accusé Réception envoyé le :/...../.....